



Gammes asbl

Ch. de Charleroi 123 A
B-1060 Bruxelles

Tél. : 02 537 27 02
Fax: 02 538 82 49

info@gammesasbl.be
www.gammesasbl.be

OFFRE D'EMPLOI -RECEPTIONNISTE/TELEPHONISTE (H/F)- (Contrat ACS mi-temps à durée déterminée)

Gammes est une asbl de 80 personnes, lancée en 1999 par cinq centres de coordinations d'aide et de soins à domicile, quatre missions locales et trois centres de formation de la Région Bruxelles-Capitale. Ces associations se sont réunies pour apporter un service qui se voulait innovant et financièrement accessible à des personnes en perte d'autonomie, désireuses de continuer à vivre chez elles, ainsi qu'à leurs familles. Gammes poursuit également une seconde mission : créer des emplois pour un public peu qualifié dans une dynamique d'insertion socioprofessionnelle (l'emploi étant couplé à la formation continuée dans le but d'ouvrir à ce public des perspectives de promotion sociale et d'emploi durable).

Visitez notre site : www.gammesasbl.be !

Missions :

- Prise en charge de la centrale téléphonique (appels entrants, sortants, filtration, transfert...)
- Gestion quotidienne du planning des travailleurs : planification des interventions
- Réalisation des anamnèses téléphoniques
- Prise de rendez-vous pour l'équipe sociale (entretien préliminaire, prospection, ...)
- Gestion des situations conflictuelles au téléphone
- Gestion des visiteurs (accueil, filtre, préparation des salles de réunions...)
- Gestion du fichier des prospects
- Préparation et organisation des réunions (convocations, préparation des dossiers...)
- Participation active à l'amélioration du service

Profil :

- Vous avez une expérience dans l'accueil téléphonique et le secrétariat
- vous avez une personnalité dynamique et communiquez de manière enthousiaste
- vous percevez facilement les besoins du bénéficiaire et la manière dont il veut que sa demande soit traitée
- vous êtes capable de travailler de manière autonome tout en vous intégrant dans une équipe
- vous avez une présentation irréprochable digne de l'image et des valeurs de Gammes
- vous maîtrisez MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles
- vous avez les capacités à communiquer, empathique, flexible et disponible
- vous avez les capacités à effectuer plusieurs tâches en même temps
- vous avez le sens de l'organisation, rigueur, bon relationnel
- la connaissance du néerlandais est un plus

Conditions :

Statut : Agent Contractuel Subventionné (ACS)

Rémunérations : selon la grille barémique de la fonction publique et selon l'ancienneté valorisable pour la fonction (rémunération de base + prime de fin d'année)

Durée du contrat : CDD mi-temps de 6 mois, à partir du 15 octobre 2018

Lieu de travail : Région Bruxelles-Capitale

Contact :

Afin de traiter votre candidature, veuillez compléter le formulaire via le lien suivant <http://gammesasbl.be/candidature/> et y joindre votre CV et lettre de motivation à l'attention de Ethel Leemans, Directrice Adjointe Opérationnelle pour le 01/10/2018 au plus tard.